



**Classification**

Ce nouveau champ est en saisie obligatoire. Tant qu'il n'est pas renseigné, un rapport email est adressé à l'utilisateur référent.

La donnée est utilisée :

- Pour de nouveaux rapports attendus par la branche (ventilation par classification des collaborateurs TH employés)

Pour la compléter :

- cliquer sur ajouter
- renseigner la classification à l'aide de la liste déroulante
- renseigner la date d'application (pour un nouveau collaborateur, la date d'entrée)

En cas de changement de classification, ne supprimez pas l'ancienne classification, ajoutez une ligne en indiquant la date d'application de la nouvelle classification.